

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2023-2025 ГОД

Администрация и Профсоюзный комитет МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» заключили настоящее соглашение о том, что в 2023-2025 учебном году будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие	Ожидаемая соц. эффективность (кол-во раб-х, которым улучшены условия труда)
1. Организационные мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> Обучение и проверка знаний по охране труда 	1 раз в 3 года, с вновь принятыми работниками по мере поступления	Заведующий, ответственный по ОТ, старший воспитатель и все педагоги	
<ul style="list-style-type: none"> Проведение выставок по охране труда 	Май	Старший воспитатель, ответственный по ОТ	
<ul style="list-style-type: none"> Доработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. 	Июнь-октябрь	Ответственный по ОТ	
<ul style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте. 	Август	Заведующий, Ответственный по ОТ	

<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте. 	Май	Зам. зав. по АХЧ	
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение помещений ДОУ Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности. 	Май	Заведующий, Ответственный по ОТ	
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: <ul style="list-style-type: none"> - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. 	Январь	Заведующий, Ответственный по ОТ	
	Январь	Председатель ПК, зам. зав. по АХЧ, старший	
	Январь	воспитатель, инструктор по ГВ	
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год: весной и осенью). 	Апрель-август	Заведующий, комиссия по ОТ	
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией. 	Постоянно	Заведующий, Председатель ПК	

<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом • Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения. 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий, комиссия по ОТ</p>	
<p>2. Технические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работников в соответствии с нормативными требованиями охраны труда. • Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности. • Проведение испытания устройств заземления (зануления) изоляция проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации. <p>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии. 	1 раз в год (январь)	Инструктор по ГВ	
<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование санитарного поста и обеспечение его аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России 	Постоянно	Инструктор по ГВ	
<p>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, инструменты с изолирующими ручками и др.). 	Август-сентябрь, февраль-март	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
<p>5. Мероприятия по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности. 	Январь	Заведующий, Председатель ПК	
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на 	По мере необходимости	Заведующий	

<p>рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара. • Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. • Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама 	Январь	Заведующий, Председатель ПК	
	Апрель-октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	

С соглашением по ОТ ознакомлены:

Заведующий

Председатель ПК

Ответственный по ОТ

Зам. зав. по АХЧ

Старший воспитатель

Инструктор по ГВ

Т.Р. Фадеева

Т. В. Казачинская

Т. В. Казачинская

Е. А. Морозова

Н.Е. Шпек

Н.С. Цветкова