

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 470 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

26.01.2023 г.

№ 59

«Об обеспечении
антитеррористической защищенности
МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

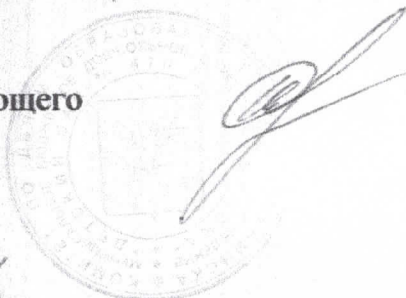
В соответствии с письмом Комитета по делам образования города Челябинска от 26.01.2023 № 07/530 о направлении памяток и с целью обеспечения антитеррористической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ Е.А. Морозовой и старшему воспитателю Н.Е. Шпек руководствоваться в работе памятками Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № АК-1765/14.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Н.Е. Шпек

С приказом ознакомлен:

Е.А. Морозова

«26» 01 2023 г.

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 22/1

О создании антитеррористической группы

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» Антитеррористической комиссии муниципального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель: заместитель заведующего по АХЧ Е.А. Морозова

Члены группы:

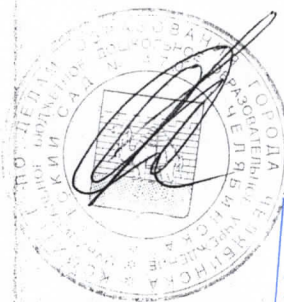
- старший воспитатель Н.Е. Шпек
- председатель первичной профсоюзной организации Т.В. Казачинская
- главный бухгалтер Л.Н. Булгакова
- инструктор по гигиеническому воспитанию Н.С. Цветкова

2. В работе руководствоваться нормативно-правовыми документами по противодействию терроризму, Системой работы по противодействию терроризму и экстремизму ДОУ, Положением о антитеррористической группе ДОУ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Р. Фадеева



Копия верна
Заведующий
Т.Р. Фадеева

С приказом ознакомлены:

Е.А. Морозова
Н.Е. Шпек
Н.С. Цветкова
Л.Н. Булгакова
Т.В. Казачинская

«09» 01 2023 г.
«09» 01 2023 г.
«09» 01 2023 г.
«09» 01 2023 г.
«09» 01 2023 г.

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 20

Об усилении пропускного режима
на территории и в здании
МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

В целях воспрепятствования неправомерного проникновения на территорию и здание МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

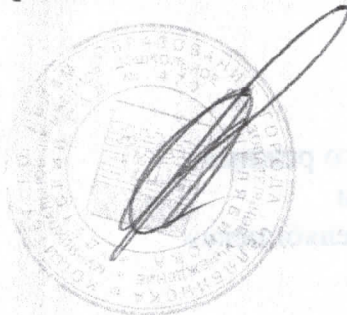
1. Заместителю заведующего по АХЧ – Е.А. Морозовой:

- 1) разработать и реализовать комплекс мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию и в здание МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска, локализации и нейтрализации их проявления;
- 2) организовать и неукоснительно соблюдать на территории и в здании МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» пропускной и внутриобъектовый режим, контроль их функционирования;
- 3) своевременно выявлять, предупреждать и пресекать действия лиц, направленных на совершение противоправных деяний;
- 4) обеспечить охрану территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения территории инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- 5) периодически проверять здание и территорию, а также потенциально опасные участки и критические элементы МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», системы подземных коммуникаций;
- 6) исключить бесконтрольное пребывание на территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от территории ДОУ;
- 7) поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связи ДОУ;
- 8) собирать, обобщать и анализировать выявленные факторы скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» неизвестных лиц, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану ДОУ на неправомерные действия, проникновение посторонних лиц на территорию ДОУ, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием, на территории или вблизи территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» вещей и транспортных средств;

9) поддерживать постоянное взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Р. Фадеева

С приказом ознакомлен:

Е.А. Морозова

«09» 01 2023 г.

Копия верна

Заведующий
Т.Р. Фадеева

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 17

Об организации режима безопасности в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дежурство на центральном входе в здание с 07.00 до 19.00 по графику, утверждаемому ежемесячно.
2. Непосредственную охрану здания в ночное время с 19.00 до 07.00 осуществлять силами сторожей по утверждённому графику.
3. Сторожам осуществлять контроль за входами в здание, окнами, балконами, территорией, функционированием охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации.
4. Заместителю заведующего по АХЧ – Е.А. Морозовой:
 - 1) организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования;
 - 2) производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
 - 3) регулярно проверять состояние складских, подсобных и подвальных помещений, не допускать их захламления;
 - 4) лично контролировать совместно с дежурными порядок пропуска в здание воспитанников с родителями (законными представителями) и работников в целях недопущения нахождения в здании посторонних лиц;
 - 5) особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, методического кабинета, изостудии, прогулочных площадок на территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»);
 - 6) не допускать сжигания мусора на территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
 - 7) своевременно осуществлять перезарядку огнетушителей;
 - 8) проводить совместно с членами комиссии по охране труда плановые проверки состояния противопожарной безопасности и выполнения инструкций по охране труда,

наличия и порядка ведения групповой документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1 раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учёта проверок состояния работы по безопасности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

5. Старшему воспитателю – Н.Е. Шпек:

1) проводить плановые инструктажи по охране жизни и здоровья детей в установленные сроки;

2) осуществлять контроль педагогической работы с детьми и родителями воспитанников по соблюдению правил безопасности.

6. Педагогическим работникам:

1) прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня;

2) перед началом рабочего дня визуально проверять групповые комнаты и прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов, веществ;

3) обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;

4) приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы;

5) воспитателям дошкольных групп проводить профилактическую работу с воспитанниками по соблюдению правил пожарной и дорожно-транспортной безопасности, безопасного поведения в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», общественных местах и дома;

6) проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников не реже 2-х раз в год;

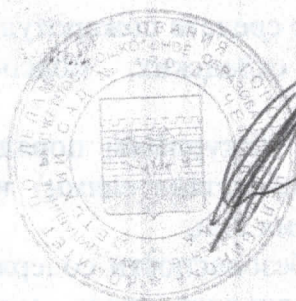
7) не допускать детей для получения пищи на пищеблок;

8) сторожам обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к учреждению.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Р. Фадеева

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 21

Об утверждении Плана обеспечения
антитеррористической безопасности
МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»
на 2023 г.

С целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, террористических проявлений, могущих нанести вред образовательному учреждению, жизни и здоровью воспитанников, родителей, сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по обеспечению антитеррористической безопасности на 2023 год (Приложение № 1).
2. Утвердить график обхода территории на 2023 г. (Приложение № 2).
3. Ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» – Е.А. Морозовой, заместителю заведующего по АХЧ, в работе руководствоваться Планом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Р. Фадеева

С приказом ознакомлен:

Е.А. Морозова

« 09 » 01 2023 г.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «ДС № 470
г. Челябинска»
от 09.01.2023 г. № 21

**ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»
на 2023 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области антитеррористической защиты	по необходимости	Заведующий
2.	Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов в области антитеррористической защиты	по необходимости	Заведующий
3.	Издание приказов по антитеррористической защите	в течение года	Заведующий
4.	Организация работы по контролю за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности МДОУ, направленных на профилактику возможных террористических действий.	постоянно	Заведующий, ответственный за антитеррористич. безопасность
5.	Разработка Плана по обеспечению антитеррористической защиты на следующий год	декабрь 2023 г.	Заведующий
6.	Проведение разъяснительной работы среди родителей, направленной на повышение бдительности, готовности к возможным чрезвычайным ситуациям.	в течение года	Педагоги групп
7.	Ежедневный осмотр запасных выходов, свободных помещений, недоступных для посторонних лиц, территории ДОУ, с целью предотвращения возможного попадания предметов и материалов, способных создать угрозу жизни и здоровью людей.	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
8.	Услуги частной охраны ООО ЧОО «Порядок-М» (физическая охрана) заключение договора	1-ый квартал	Заведующий
9.	Экстренный вызов УВО ВНГ заключение договора	на 1 год	Заведующий
10.	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекте и прилегающей территории: – обход и осмотр с интервалом 2 часа	постоянно	– Заведующий – Зам по АХЧ – старший воспитатель – сторожа – сотрудник частной охраны
11.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	4 раза в год	Заведующий, ответственный за антитеррористич. безопасность

12.	Совещание с административным составом «О мерах, принятых по повышению безопасности в МБДОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Заведующий
13	Инструктажи для работников по антитеррористической безопасности	2 раза в год, по необходимости	ответственный за антитеррористич. безопасность
14.	Организация контроля, за возможностью нахождения транспортных средств, неизвестной принадлежности, других подозрительных объектов на территории ДОУ или вблизи от нее.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
15.	Обеспечение надежного контроля за ввозимыми на территорию МБДОУ предметами и грузами.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ, кладовщик

Ответственный за антитеррористическую безопасность _____



Е.А. Морозова

Приложение № 2
к приказу МБДОУ «ДС № 470
г. Челябинска»
от 09.01.2023 г. № 21

График обхода территории МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» на 2023 г.

№ п/п	Дни недели	Время
1.	Понедельник	08:00 17:00
2.	Вторник	08:00 17:00
3.	Среда	08:00 17:00
4.	Четверг	08:00 17:00
5.	Пятница	08:00 17:00

Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ



Е.А. Морозова

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 22

О дежурных администраторах

В целях организации качественного оказания образовательных услуг, комфортного нахождения детей в МБДОУ и во исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в обязанности дежурных администраторов постоянный контроль и ответственность в течении дня за:
 - 1) выполнение режима работы МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
 - 2) исполнение локальных актов МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» (правил внутреннего трудового распорядка; инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда, ГО и ЧС; правил противопожарной безопасности; санэпидрежима и норм СанПиН);
 - 3) организацию питания;
 - 4) организацию воспитательно-образовательного процесса;
 - 5) обеспечение сохранности имущества;
 - 6) решение текущих хозяйственных вопросов.
2. Строго соблюдать следующий график дежурства административных лиц (Приложение № 1):
 - понедельник – с 7.00 до 18.30 часов – Цветкова Н.С.;
 - вторник – с 7.00 до 18.30 часов – Морозова Е.А.;
 - среда – с 7.00 до 18.30 часов – Казачинская Т.В.;
 - четверг – с 7.00 до 18.30 часов – Булгакова Л.Н.;
 - пятница – с 7.00 до 18.30 часов – Шпек Н.Е.
3. Возложить ответственность за обеспечение нормального функционирования МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» на дежурных администраторов, ежедневно вести в период дежурства журнал мониторинга.
4. Дежурному администратору об экстремальных ситуациях сообщать немедленно в РУО, службы ГО и ЧС.
5. Назначить ответственным за организацию образовательного процесса старшего воспитателя – Шпек Н.Е.
6. Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблока, групповых и служебных помещений, за контроль оздоровительных мероприятий с детьми и организации питания в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» инструкторов по гигиеническому воспитанию – Цветкову Н.С.
7. Назначить ответственным за исполнение локальных актов МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» (правил внутреннего трудового распорядка; инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда, ГО и ЧС; правил

противопожарной безопасности; санэпидрежима и норм СанПиН) председателя ПК (делопроизводителя) – Казачинскую Т.В.;

8. Назначить зам. зав. по АХЧ – Морозову Е.А., ответственным за:

- 1) содержание территории и здания учреждения;
- 2) расход коммунальных услуг.

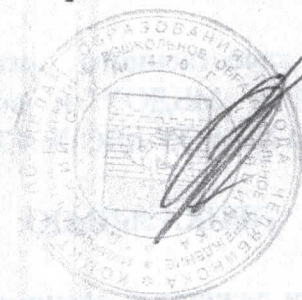
9. Назначить ответственным за контроль расхода бюджетных и внебюджетных средств главного бухгалтера – Булгакову Л.Н.

10. Ответственность за нормальное функционирование МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в случае отсутствия руководителя возложить на зам. зав по АХЧ – Морозову Е.А.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Р. Фадеева



С приказом ознакомлены:

Е.А. Морозова

« 09 » 01 2023 г.

Н.Е. Шпек

« 09 » 01 2023 г.

Н.С. Цветкова

« 09 » 01 2023 г.

Л.Н. Булгакова

« 09 » 01 2023 г.

Т.В. Казачинская

« 09 » 01 2023 г.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «ДС № 470
г. Челябинска»
от 09.01.2023 г. № 22

График дежурства административных лиц МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

Дни недели	ФИО	Номер телефона
понедельник с 7.00 до 18.30 ч	Инструктор по гигиеническому воспитанию Н.С. Цветкова	89642424417
вторник с 7.00 до 18.30 ч	Зам. зав. по АХЧ Е.А. Морозова	89128003547
среда с 7.00 до 18.30 ч	Председатель ПК, делопроизводитель Т.В. Казачинская	89049716665
четверг с 7.00 до 18.30 ч	Главный бухгалтер Л.Н. Булгакова	89043032750
пятница с 7.00 до 18.30 ч	Старший воспитатель Н.Е. Шпек	89080423826

ПРИКАЗ

29.09.2023 г.

№ 95

О внесении изменений в приказ

В целях безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса, предотвращения чрезвычайных ситуаций, организации хозяйственной деятельности, в связи с увеличением количества поставщиков продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МБДОУ «ДС г. Челябинска» от 09.01.2023 № 53 «О пропуске автомобилей на территорию МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»: изменить состав поставщиков, чьи автомобили, допускаются для въезда на территорию МБДОУ «Детский сад № 470 г. Челябинска» со 01.10.2023 по 31.12.2023 года (приложение № 1).

2. Не затронутые настоящим приказом главы остаются неизменными.

3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по АХЧ Е.В.Сурдейкину.

Заведующий



Т.Р. Фадеева

С приказом ознакомлены:

Сурдейкина Е.В.	<u>Сур</u>	« 29 »	09	2023 г.
Духова Н.В.	<u>Дух</u>	« 29 »	09	2023 г.
Грибанова О.С.	<u>Гри</u>	« 29 »	09	2023 г.
Байкалов А.В.	<u>Бай</u>	« 29 »	09	2023 г.
Байкалова Н.А.	<u>Бай</u>	« 29 »	09	2023 г.
Байкалова Г.В.	<u>Бай</u>	« 29 »	09	2023 г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС № 470
г. Челябинска»
от 29.09.2023 г. № 95

СПИСОК
организаций, которым разрешен въезд с 01.10.2023 по 31.12.2023 г.
на территорию детского сада

№ п/п	Наименование организации
1.	ИП Дьяков В.А.
2.	Чепфа
3.	ИП Каширская Е.Т.
4.	ООО «КаФт»
5.	ЗАО Мясной двор
6.	ООО «КПС -Урал»
7.	ООО «Оптовые решения»
8.	ООО «ПродСпектор»
9.	АО «Уральский комбинат питания»
10.	ООО Экогарант

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 470 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

от 01.02.2023 г.

№ 64

О проведении инструктажа

Во исполнение письма заместителя Главы города по городскому хозяйству А.С. Астахова о порядке действий при получении тревожного сигнала и в целях обеспечения безопасности в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Заместителю заведующего по АХЧ Е.А. Морозовой и старшему воспитателю Н.Е. Шпек:

I. Провести внеплановый инструктаж обслуживающего и педагогического персонала МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» 03.02.2023 в 13.15 в музыкальном зале по действиям при чрезвычайных ситуациях;

II. Ознакомить сотрудников с материалами о порядке действий при получении сигнала «Внимание всем!» в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

III. Старшему воспитателю Н.Е. Шпек

– организовать работу педагогов с воспитанниками и законными представителями по безопасности жизнедеятельности (раздача памяток, консультационная работа, оформление информационных стендов и размещение информации на официальном сайте МБДОУ).

– до 20 числа ежемесячно предоставлять сведения о проведенных мероприятиях в Комитет по делам образования города Челябинска (edu@cheladmin.ru для М.В. Мачинского).

IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий



Т.Р. Фадеева

С приказом ознакомлены:

Е.А. Морозова

 «01» 02 2023 г.

Н.Е. Шпек

 «01» 02 2023 г.

Список сотрудников МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», ознакомленных с материалами по безопасности жизнедеятельности в соответствии с приказом от 01.02.2023 № 64

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	
1.	Алшинбаева Наталья Александровна	музыкальный руководитель	
2.	Амиров Рамиль Ражапович	дворник	
3.	Байкалова Надежда Андреевна	Сторож (совместитель)	
4.	Байкалова Галина Владимировна	Сторож	
5.	Байкалов Андрей Владимирович	Сторож	
6.	Ботина Юлия Юрьевна	воспитатель (гр. № 10)	
7.	Булгакова Лариса Николаевна	главный бухгалтер	
8.	Варанкина Светлана Анатольевна	воспитатель (гр. № 11)	
9.	Звонарева Арина Александровна	Воспитатель (гр. № 7)	
10.	Голенкова Галина Александровна	воспитатель (гр. № 12)	
11.	Городинская Елена Николаевна	бухгалтер	
12.	Грибанова Ольга Сергеевна	кладовщик, подсобн. рабочий	
13.	Дунаева Елена Владимировна	воспитатель (гр. № 1)	
14.	Духова Нина Викторовна	Уборщ. служебных помещений	
15.	Ефимова Елена Владимировна	музыкальный руководитель	
16.	Жихарева Оксана Олеговна	воспитатель (гр. № 9)	
17.	Касьянова Юлия Николаевна	Воспитатель (гр. № 4)	
18.	Казачинская Татьяна Викторовна	делопроизводитель	
19.	Карамышева Александра Александровна	помощник воспитателя (гр. № 12)	
20.	Кедрова Марина Васильевна	учитель-дефектолог (гр. № 5)	
21.	Конаш Ирина Борисовна	помощник воспитателя (гр. № 7)	
22.	Кочергина Светлана Николаевна	музыкальный руководитель	
23.	Кузнецова Аяля Ирьковна	помощник воспитателя (гр. № 4)	
24.	Кузнецова Юлия Владиславовна	педагог-психолог	
25.	Купцова Ирина Анатольевна	Воспитатель (гр. № 8)	
26.	Кухаревич Светлана Владимировна	помощник воспитателя (гр. № 5)	
27.	Лазарева Ирина Николаевна	воспитатель (гр. № 5)	
28.	Мальцева Ольга Сергеевна	Воспитатель (гр. № 6)	
29.	Марченко Оксана Валерьевна	помощник воспитателя (гр. № 3)	
30.	Макарова Юлия Сергеевна	воспитатель (гр. № 3)	
31.	Морозова Елена Анатольевна	зам. зав по АХЧ	
32.	Никифорова Галина Ивановна	помощник воспитателя (гр. № 6)	
33.	Нуреева Людмила Марсовна	воспитатель (гр. № 5)	
34.	Окунева Ирина Евгеньевна	уборщик помещений	
35.	Орешкина Светлана Константиновна	воспитатель (гр. № 3)	
36.	Павлова Надежда Александровна	Помощник воспитателя (гр. № 9)	
37.	Пастухова Елена Борисовна	помощник воспитателя (гр. № 10)	
38.	Пастушок Петр Васильевич	дворник	
39.	Писаренко Ирина Викторовна	помощник воспитателя (гр. № 1)	
40.	Полянская Елена Сергеевна	подсобный рабочий	
41.	Пяткова Нина Александровна	шеф-повар	
42.	Рябова Нина Леонидовна	воспитатель (гр. № 6)	
43.	Семущина Анна Геннадьевна	инструктор по физ. воспитанию	
44.	Соснина Екатерина Альбертовна	помощник воспитателя (гр. № 11)	
45.	Сугумбаева Рузалия Раильевна	воспитатель (гр. № 9)	
46.	Тягловская Евгения Сергеевна	воспитатель (гр. № 1)	
47.	Уголькова Ольга Анатольевна	повар	
48.	Узянова Инна Валентиновна	воспитатель (гр. № 8)	
49.	Усцелёмова Валентина Леонидовна	воспитатель (гр. № 11)	
50.	Фазылова Лилия Рамазановна	кастелянша	
51.	Фаткулина Юлия Модарисовна	воспитатель (гр. № 7)	

52.	Хасанова Алия Тагатовна	помощник воспитателя (гр. № 2)	<i>[Signature]</i>
53.	Цветкова Наталья Сергеевна	инструктор по гигиен. воспит.	<i>[Signature]</i>
54.	Цвентух Александр Сергеевич	программист	<i>[Signature]</i>
55.	Чуркина Оксана Леонидовна	учитель-дефектолог (гр. № 6)	<i>[Signature]</i>
56.	Шакурова Рина Миндивалеевна	воспитатель (гр. № 12)	<i>[Signature]</i>
57.	Шпек Наталья Евнадьевна	старший воспитатель	<i>[Signature]</i>
58.	Южакова Марина Вячеславовна	помощник воспитателя (гр. № 8)	<i>[Signature]</i>
59.	Юнтер Мария Евгеньевна	машинист по стирке белья	<i>[Signature]</i>