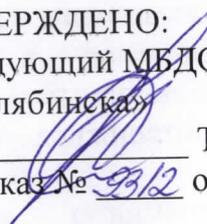


СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБДОУ  
«ДС № 470 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 470  
г. Челябинска»  
 Т.Р. Фадеева  
Приказ № 93/2 от 01.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 470 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11. 2022 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 01.12.2022 г. N 1048)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом (с изменениями от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

— Уставом образовательной организации.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.4. Обучающимся МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» гарантируется полное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.5. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.6. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход, и их представители, образовательная организация (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **II. Правила приема воспитанников**

2.1. В МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.2. Прием в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2.3. В приеме в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска посредством использования региональных информационных систем.

2.5. Правила комплектования МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

2.6. Правила приема регламентируют прием в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена вышеуказанная образовательная организация.

2.7. МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательной

организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитета по делам образования города Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Руководитель МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и Структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Курчатовскому району о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

2.12. Зачисление воспитанников в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

2.13. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.16. Для приема в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

а) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, родители (законные представители) ребенка после зачисления в группу любой направленности предъявляют медицинское заключение по учетной форме № 026/у.

2.21. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

2.22. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.23. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

2.27. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.28. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.16. настоящего Положения, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.29. После приема документов, указанных в пунктах 2.16. настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.30. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.31. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.32. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.33. В договоре указывается срок его действия.

2.34. Заведующий МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.35. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.36. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

3.3. Контроль соблюдения Положения осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», Комитет по делам образования города Челябинска.

3.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью на 2 листах  
Заведующий МБДОУ «ДС №470 г. Челябинска»

Т.Р. Фадеева

