

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МБДОУ
«ДС № 470 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 470
г. Челябинска»
Г.Р. Фадеева
Приказ № 25/23 от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 470 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 470 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23.01.2023 N 50);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (с изменениями от 21 января 2019 года № 31; с изменениями от 25 июня 2020 года № 320);
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;
- Уставом образовательной организации.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

— по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 470»;

— в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

— по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника;

— в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

III. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

— обращаются в орган местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

— после получения информации о предоставлении места в государственной

муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.3. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

4.4. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация

заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника).

V. Комплектование контингента и перемещение обучающихся.

5.1. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

5.2. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

5.3. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

— по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;

— в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», при наличии свободных мест.

5.4. Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

5.5. Перемещение воспитанников из одной группы в другую осуществляется на время карантина, отпуска или болезни воспитателя, ремонтных работ и не зависит от периода (времени) учебного года и может осуществляться в течение всего года.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

VI. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

6.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.6. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

VII. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Восстановление воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, осуществляется при наличии в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» свободных мест, на основании имеющегося направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

7.3. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка

из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.

7.4. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

7.5. При наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска оформляет направление о переводе в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо заведующему МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», который доводит информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).