Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 470 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»
_____ Т.Р. Фадеева
Приказ № 83
«27» 08 2018

Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №470 г. Челябинска»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
«31» 08 2018

Фадеева Татьяна Романовна

Подписан: Фадеева Татьяна Романовна
DN: ИНН=744801090537, СНИЛС=00348829141, E=doy470kurch@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, L=Челябинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД 470 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", G=Татьяна Романовна, SN=Фадеева, CN=Фадеева Татьяна Романовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.06 14:47:01+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Согласовано
Совет МБДОУ
Протокол № 3
«05» 09 2018

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №470 г. Челябинска» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ и является нормативным документом, регламентирующим отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями), возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг

1.2 МБДОУ имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании лицензии и в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.3 Основными задачами платных образовательных услуг, предоставляемым МБДОУ, являются:

- Наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- Развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- Привлечение дополнительных источников финансирования;
- Адаптация и социализация воспитанников;
- Повышение профессионального мастерства педагогов.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных общеобразовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МБДОУ основных услуг.

1.6 Требования к платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7 Платные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей(законных представителей) и включаются (по их выбору) в Договор на предоставление платных образовательных услуг, в котором отражаются:

- вид платной образовательной услуги;
- стоимость и порядок оплаты услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги.

1.9.Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБДОУ, так и специалисты со стороны.

2.Обязанности и права сторон

2.1. МБДОУ обязано:

- Отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг
- создать необходимые условия для оказания платных образовательных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить программы;
- составить расписание занятий
- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, о личных достижениях ребенка.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за платные образовательные услуги по прейскуранту не позднее 10-го числа текущего месяца;
- посещать все занятия;
- выполнять условия договора
- предупреждать о пропуске по уважительной причине
- предупреждать о намерении прекратить обучение за 15 дней

2.3. МБДОУ имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению
- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть Договор на предоставление платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать услугу для своего ребенка
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МБДОУ, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

- расторгнуть Договор на предоставление платных образовательных услуг в одностороннем порядке, уплатив МБДОУ часть цены пропорционально части оказанной услуги
- вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг МБДОУ создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информирование родителей, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. План подготовительного этапа согласуется с заведующим МБДОУ.

3.3. В платную дополнительную образовательную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в детском саду) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

1. исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождение, а также сведения о наличии лицензии, срока действия и органа, ее выдавшего;
2. уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
3. перечень платных услуг;
4. стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
5. перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить до начала обучения для ознакомления по требованию потребителя:

1. Устав МБДОУ;
2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в детском саду;
3. Положение о предоставлении платных образовательных услуг;

3.5. Заведующий МБДОУ на основании предложений соответствующих лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в МБДОУ. Приказом утверждается:
- порядок установления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, старший воспитатель, педагоги, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий МБДОУ может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Заведующий заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

2. место нахождения или место жительства исполнителя;

3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4. место нахождения или место жительства заказчика;

5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11. форма обучения;

12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14. порядок изменения и расторжения договора;

15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

1. образцы договоров;

2. дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

4. расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

5. перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.11. Платные услуги оказываются заказчику в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.
3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек в группе.
3.15. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
средств родителей (законных представителей).
4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой. Заказчик оплачивает услуги через отделение банка (на расчетный счет детского сада), предъявляя квитанцию об оплате.
4.3. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в детский сад в соответствии со сметой расходов.
4.4. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели детского сада:
развитие и совершенствование образовательного процесса;
развитие материальной базы;
заработную плату сотрудникам осуществляющим платные образовательные услуги в МБДОУ;
другие цели.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с его уставом.
5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
основные работники детского сада; сторонние специалисты.
6.2. Отношение ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.
6.3. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).
6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.