

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 470 г. Челябинска»  
г. Челябинск, ул. Чичерина 5-б , тел./факс 796-91-21, тел.. 796-99-43  
электронный адрес: doy470kurch@mail.ru

---

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 470 г. Челябинска»  
от «30» августа 2023г.  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 470  
г. Челябинска»  
Т.Р.Фадеева  
Приказ № 81\_  
от «07» августа 2023 г.

# *ГОДОВОЙ ПЛАН*

## *на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД*

Челябинск 2023 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Оглавление</b>	<b>Страница</b>
<b>1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году</b>	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДДОУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия ДДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9. Оценка системы управления МДОУ	22
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году</b>	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	26
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	28
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	30
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	32
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	34
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	36
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	36
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	37
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	38
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	39
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	38
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	41
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	42
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога	42
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	43
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	44
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	46

## 1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году:

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация годовых задач МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году:

1. «Разработка системы повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДОУ»

2. Формирование экологической культуры дошкольников в процессе трудовой деятельности как средство воспитания бережного отношения к природному окружению (Модуль «Экология» Приоритетное направление работы МБДОУ)

3. Совершенствование качества образовательного процесса ДОУ путем использования различных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

Для эффективного выполнения поставленных задач и с целью повышения результативности педагогической работы и активизации педагогического коллектива использовались различные формы повышения профессионального мастерства: педагогические советы, семинары, консультации, открытые просмотры, тренинги, деловые игры, отчеты, конкурсы.

<i>Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности</i>	<i>Сроки и исполнители</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Примечание</i>
<b>Педагогический совет № 1.</b> 1. «Основные направления работы Учреждения на 2022-2023 учебный год» 2. Об анализе работы МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в летний период. 3. О годовых задачах учреждения на 2022- 2023 учебный год. 4. Об утверждении документов, регламентирующих образовательный процесс, на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь Заведующий, ст.воспитатель	Протокол, фотоматериал, презентация, годовой план работы, решение	Выполнено
Неделя педагогического мастерства по трансляции опыта работы педагогов и специалистов ДОУ	Ноябрь 2022 Педагоги	Конспекты занятий, Анализ	Выполнено

<b>Семинар - практикум:</b> «Как научиться правильно и убедительно говорить с родителями»	Октябрь 2022 Педагог - психолог	Материалы семинара	Выполнено
<b>Семинар</b> «Активные формы методической работы, как способ повышения кадрового потенциала ДОУ»;	Декабрь 2022 Голенкова Г.А. Шакурова Р.М. Старший воспитатель	Протокол, материалы педагогического совета	Выполнено
<b>Консультации:</b> • Развитие коммуникативных навыков и поддержка корпоративной культуры ДОУ • Создание портфолио педагога как показателя профессионального роста и творческой активности педагога в течение длительного срока его профессиональной деятельности; • Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов;	Сентябрь - октябрь 2022 Педагог - психолог Старший воспитатель	Материалы консультации	Выполнено
«Из опыта работы» (тема самообразования)	Апрель 2022	Материалы самообразования	Выполнено
<b>Организация работы творческой группы:</b> - составление плана работы с молодыми педагогами	В течение учебного года	План работы с молодыми педагогами	Выполнено
<b>Тренинг</b> «Эмоциональная устойчивость к стрессовым факторам педагогической деятельности»	Январь 2023 Педагог - психолог	Материалы тренинга	Выполнено
Методическое сопровождение педагогов в проектирование персонифицированной программы	В течение учебного года	Программа	Выполнено

<i>Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности</i>	<i>Сроки и исполнители</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	
<b>Консультации:</b> «Экологическое воспитание дошкольников» «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» «Трудовая деятельность и ее роль в формировании экологической культуры дошкольников» «Роль уголка природы в формировании	Октябрь 2022 Усцелёмова В.Л. Варанкина С.А. Мальцева О.С. Чуркина О.Л.  Ноябрь Творческая группа	Материалы консультации	Выполнено

экологической культуры дошкольников»			
«Добро пожаловать в экологию» Обзор парциальной программы	Октябрь 2022 Старший воспитатель	Материалы выступления	Выполнено
<b>Тематический контроль</b> «Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» «Создание уголка природы в ДОУ»	Ноябрь 2022 Старший воспитатель	Карты контроля	Выполнено
Методическое мероприятие «Организация работы по трудовому воспитанию в ДОУ в рамках реализации экологического воспитания дошкольников	Март 2023	Конспекты занятий Создание электронного сборника	Выполнено
<b>Квест для педагогов</b> «Повышение экологической компетенции педагогов»	Февраль 2023 Старший воспитатель	Сценарий квеста	Выполнено
Участие в экологических конкурсах разного уровня	В течение учебного года Педагоги ДОУ	Дипломы	Выполнено
<b>Семинар:</b> «Методы и формы экологического воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО»	Январь 2023 Творческая группа	Материалы выступления	Выполнено

<i>Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности</i>	<i>Сроки и исполнители</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	
<b>Педагогический совет № 2</b> «Формы и методы работы ДОУ и семьи с целью построения партнерского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых »	Ноябрь Ст. воспитатель	Материалы педагогического совета	Выполнено
<b>Тематический контроль:</b> «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ»	Апрель Ст. воспитатель	Аналитическая справка	Выполнено
Конкурс родительских уголков для педагогов	март Ст. воспитатель	Положение конкурса Аналитическая справка	Не выполнено
Ведение просветительской деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников: - выступление на родительских собраниях;	В течении года Ст. воспитатель Воспитатели и специалисты ДОУ	Информационные материалы	Выполнено

- размещение информации об образовательной деятельности на сайте ДОУ; - информация в родительских уголках.			
Панорама педагогических идей (открытые мероприятия)	Апрель Ст. воспитатель, педагоги	Конспекты открытых мероприятий	Выполнено
<i>Акция для родителей</i>	В течении года Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ	Материалы акции	Выполнено
<b>Организация выставок</b> «Моя талантливая мама» «Мой папа лучше всех»	Ноябрь Февраль Творческая группа	Продукт выставки	Выполнено

#### **Резюме:**

Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Проделанная работа удовлетворяет заявленные высокие потребности. Работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса. Педагоги самостоятельно решают многие задачи: поддерживают связи с родителями, ведут кружковую работу по интересам, находят новые конкурсы в интернете и участвуют в них.

Педагоги групп № 9.10.11.12 применяют в образовательной процессе с детьми и в работе с родителями инновационные технологии (мобильное электронное образование).

### **1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ совместно со специалистами МБУЗ ДГКБ № 8.

В течении года в ДОУ был создан рациональный режим 12 – ти часового пребывания детей в ДОУ в соответствии с «Образовательной программой МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» и с учетом возрастных особенностей и холодного и теплого времени года. Для регулирования педагогами образовательного процесса, разработан регламент занятий, который распределяет образовательную нагрузку в соответствии с требованиями действующего СанПиНа. В ДОУ создана модель оптимального двигательного режима детей в течении дня, который отражается в календарно-тематическом планировании педагогов в каждой возрастной группе и включает в себя планирование: утренней гимнастики, подвижной игровой деятельности на прогулке и в течении дня, гимнастика после дневного сна, физкультминутки во время организованной образовательной деятельностью с воспитателем, реализация образовательной области «Физическая культура» в ООД (организованной образовательной деятельности) и в индивидуальной работе с детьми.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021г.	70	24%	0	-	75	26%	111	38%
2022г.	74	25,4%	0	-	68	23%	107	37%

### Физическое развитие детей

	2021г.	2022г.
Норма	216	228
Отклонение от нормы	75	63
Высокий рост	15	20
Низкий рост	23	22
ДМ 1	23	19
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	14	16
Изб. М. 2	-	-

### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 291, из них:	%	%	%
2022-2023 учебный год	46 (26%)	218(68%)	27 (7%)

### Заболеваемость

Показатели	2021	2022
Среднесписочный состав	291	291
Всего дней посещения	35227	44486
Посещаемость	49.2%	61,5%
Посещаемость на 1 ребенка в год	121	153
Пропуски	36359	26339
Всего пропусков по простудным заболеваниям	61	120
Число пропусков на одного ребенка в год	124	90
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	0,2	0,4
Количество случаев заболевания	113	136
Количество случаев на одного ребенка	0,38	0,46
Количество часто и длительно болеющих детей	19	15
Число детей ни разу не болевших за год	34	37
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	13.3%	12,7%

### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2021г.	77	132	34	21	2
2022 г.	72	156	42	19	2

За анализируемый период отмечается, что количество детей с 1 группой здоровья уменьшилось, но увеличилось количество детей со 2 и 3 группой здоровья. В ДОУ проводится систематическая профилактическая работа, соблюдается двигательный режим детей в течение дня. При поступлении детей в ДОУ большинство из них имеет 2 и 3 группу здоровья. Основные причины:

плоско – вальгусные стопы, дефицит и избыток массы тела, астма, аллергические реакции.

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021г.	2022г.
1.	Болезни органов дыхания	15	18
2.	Болезни эндокринной системы	2	3
3.	Болезни органов пищеварения	13	15
4.	Болезни мочеполовой системы	24	21
5.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	13	9
6.	Болезни костно-мышечной системы	4	6
7.	Болезни нервной системы	8	5
8.	Болезни системы кровообращения	3	0
9.	Психические расстройства	4	0
10.	Врожденные аномалии	5	0

**Резюме:** Заболеваемость по сравнению с прошлым годом незначительно увеличилась. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает выше среднего уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Педагоги используют оздоравливающие технологии. В ДОУ разработана программа по здоровьесбережению, план по профилактике заболеваемости ОРВИ и ОРЗ. Воспитатели проводят профилактическую работу с родителями по повышению роли здорового образа жизни, используют проекты, совместные праздники, Дни здоровья, приобщают к участию в соревнованиях, эстафетах и т.д. Однако появилась необходимость развивать работу по здоровьесбережению, используя пространство ДОУ, в том числе территорию ДОУ. На участках детского сада должны быть дорожки здоровья, центры на развитие самостоятельности и экспериментирования. Необходимо частично обновить спортивное оборудование.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- почти все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

**Вывод:** поданным ВОЗ дети в большинстве случаев рождаются соматически ослабленными. Родители дома не соблюдают режим дня ( сон. питание, время прогулок), часто одевают детей не в соответствии с сезоном, не всегда прислушиваются к рекомендациям педагогов по организации двигательной активности.

### Результаты адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ ДС № 470

№ п/п	Год	Количество детей	Степень адаптации	Количество детей (%)
1.	2021-2022	33	лёгкая степень	28 - 84%
			средняя степень	5 - 16%

			усложнённая	-
			дезадаптация	-
2.	2022-2023	39	лёгкая степень	15 - 38%
			средняя степень	16 - 41%
			усложнённая	8 - 21%
			дезадаптация	

В ДОУ выстроена система работы по адаптации детей к ДОУ, способствующая постепенному вхождению ребенка в жизнь детского сада и комфортной его адаптации, формированию у него чувства защищенности и внутренней свободы, доверия к окружающему миру.

Сравнительный анализ результатов диагностики за последние два года позволяет констатировать стабильность показателей.

Количество детей с лёгкой степенью уменьшилось на 46 % по сравнению с прошлым учебным годом. Количество детей со средней степенью адаптации за последний год увеличилось на 25%. Также появились дети с усложненной адаптацией. С 21% (8 детей) в течение года проводились занятия, способствующие успешной адаптации, на данный момент все дети успешно адаптированы к условиям МБДОУ.

В адаптационный период педагоги групп раннего возраста создавали эмоционально-благоприятную атмосферу в группе, условия для совместной деятельности, пополняли игровую среду оборудованием и материалами, использовали разнообразные игровые приемы, удовлетворяли потребность ребенка в общении через тактильные ощущения. Результаты адаптационного периода контролируются и анализируются педагогом – психологом.

#### Данные о травматизме

Место	2021-2022	2022-2023
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

**Резюме:** работа по охране жизни и здоровья осуществлялась на достаточном уровне

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	0	1
3.	Воспитатель	21	3
4.	Психолог	1	0
5.	Инструктор физкультуры	1	0
6.	Музыкальный руководитель	3	0
7.	Учитель-дефектолог	3	0
		30	34

## Возрастной состав педагогов

	Количество человек / (%) по возрастным группам									
	До 30		31-35		36-40		41-55		Свыше 55	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2020-2021	8	27%	2	7%	5	18%	12	38%	3	10%
2021-2022	6	22%	4	15,5%	6	22%	4	15,5%	7	25%
2022-2023	3	10%	3	10%	7	23%	14	47%	3	10%

## Стаж работы педагогов ДОУ

Стаж	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
До 3-х лет	9	31%	6	22%	5	16%
С 3 до 10 лет	8	24%	8	30%	11	38%
С 11 до 20 лет	4	14%	4	15%	7	23%
Свыше 20 лет	9	31%	9	33%	7	23%

## Профессиональный уровень педагогов

Образование	Показатели кол-во / % по годам			
	2021-2022		2022-2023	
	высшее	14	52%	18
незаконченное высшее	2	7,5%	-	
среднее специальное	11	40,5%	12	40%
среднее	-	-		

Данные таблицы говорят о том, что в настоящее время в ДОУ высокопрофессиональный педагогический коллектив, доля педагогов с высшим педагогическим образованием составляет 60%.

## Квалификационный уровень педагогов

Кв. категория	Показатели в % по годам					
	2020-20201		2021-2022		2022-2023	
высшая	8	26%	8	30%	4	13%
первая	11	36%	12	44%	13	43%
соответствие занимаемой должности	6	20%	3	11%	1	4%
без категории	5	18%	4	15%	12	40%

Из таблицы видно, в данное время продолжает оставаться достаточно большой процент педагогов не имеющих квалификационную категорию необходимо повышать их компетенцию и квалификационный уровень.

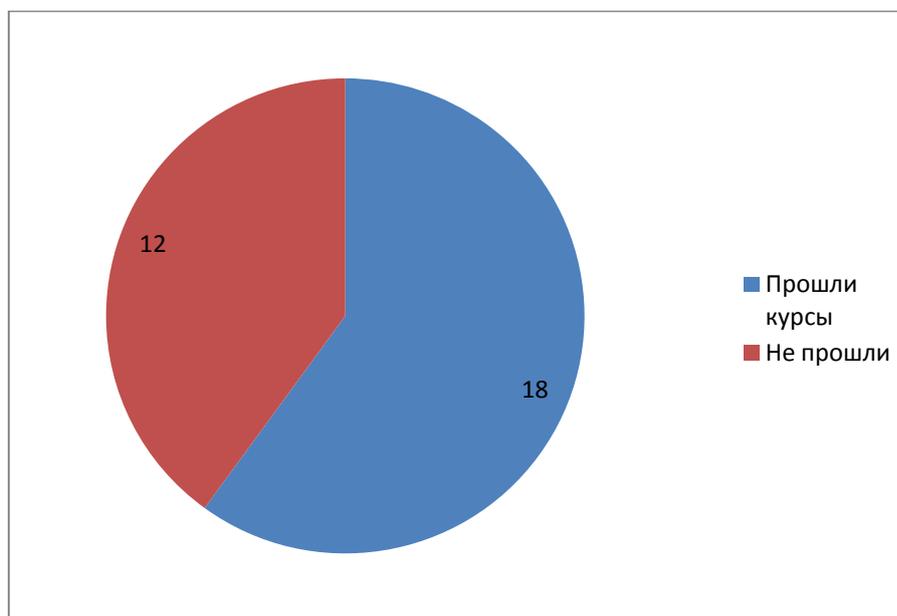
В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ

систематически проходят аттестацию.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов, участии в интернет – конкурсах.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров



60% педагогов прошли курсы повышения квалификации, 40% педагогов запланированы пройти курсы в 2023-2024 учебном году

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Также внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов и выступлениях на конференциях. (Семинарах)

Наименование мероприятия	Участники
Заседание районного методического объединение воспитателей Курчатовского района	Голенкова Г.А. Рябова Н.Л.
V Всероссийская научно- практическая конференция с международным участием «Тьюторское сопровождение в системе общего , дополнительного и профессионального образования»	Шпек Н.Е. Чуркина О.Л. Кедрова М.В.
Научно - практический семинар «Психолого - педагогическое сопровождение детей с нарушением слуха и после КИ»	Фадеева Т.Р. Шпек Н.Е. Чуркина О.Л. Дунаева Е.В.

	Тягловская Е.С.
Научно - практический семинар «Актуальные вопросы психолого – педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с нарушением слуха и после КИ в условиях специального и инклюзивного образования»	Фадеева Т.Р. Шпек Н.Е. Кедрова М.В. Рябова Н.Л. Нуреева Л.М.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

### Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

Коллектив МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году проявил свою активную позицию в участиях различных мероприятиях и конкурсах.

Активность участия учреждения подтверждается присвоение статуса Экспериментальной площадки ООО «Мобильное Электронное Образование» по теме: «Развитие проектных компетенции как средства формирования навыков самоопределения, самоорганизации, самореализации ребенка в ЦОП»

<b>I. Районные мероприятия</b>			
1	Районный интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки-2023»	2023	Грамота за участие
2	Отборочный этап городской спартакиады среди старших дошкольников в лыжных гонках	2023	Грамота за участие
3	Отборочный этап городской спартакиады среди старших дошкольников по легкой атлетике	2023	Грамота за участие
4	Районные соревнования по легкой атлетике(личный забег) в рамках городской спартакиады старших дошкольников	2023	Грамота за I место
5	Районные соревнования по спортивной аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников (команда)	2023	Грамота за II место
6	Районные соревнования по степ аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников (команда)	2023	Грамота за I место
7	Районный этап конкурса «Искорки надежды»	2023	Диплом за участие
8	Отборочный районный этап XXVI городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организации г. Челябинска «Хрустальная капель»	2023	Диплом Лауреат I степени
9	Отборочный районный этап XXVI городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организации	2023	Диплом Лауреат I степени

	г. Челябинска «Хрустальная капель»		
10	Отборочный районный этап XXVI городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организации г. Челябинска «Хрустальная капель»	2023	Диплом Лауреат II степени
11	Районный этап конкурса Академического пения «Звонкие голоса -2023»	2023	Диплом за участие- 2 человека
12	Районные соревнования среди дошкольников образовательных учреждений «Малышок»	2023	Грамота за участие
13	Районный конкурс «Человек года Курчатовского района города Челябинска-2022»	2023	Диплом участника
<b>II. Городские мероприятия</b>			
1	Городская спартакиада старших дошкольников детская аэробика	2023	Грамота за III место
2	XXVI Городской фестиваль творческих коллективов ДОО города Челябинска «Хрустальная капель»	2023	Диплом Лауреат II степени
3	XXVI Городской фестиваль творческих коллективов ДОО города Челябинска «Хрустальная капель»	2023	Диплом Лауреат II степени
4	В личном первенстве среди девочек в соревнованиях по легкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	2023	Грамота за II место
5	Городская акция по профилактике ДДТГ «Пешеход. Движение. Дорога»	2023	Сертификат
6	III городской фестиваль «Планета детства», посвященный Международному дню защиты детей,	2023	Благодарность
7	XIX Культурно – спортивный фестиваль «Сабантуйная мозайка»	2023	Диплом Лауреат I степени
8	Городской конкурс «Была война... Была Победа!»	2023	Победители (грамоты позже)
<b>III. Всероссийские мероприятия</b>			
1.	VI Всероссийский дистанционный конкурс педагогического мастерства «Вдохновение»	2023	Диплом за II место

**Резюме:** В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат.

Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах

**Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:**

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	90%
---	-----

Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>Соответствие</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	<i>90%</i>
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	<i>50 %</i>
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	<i>10%</i>

**Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:**

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>Наличие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается не достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме создания условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

#### **1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**

##### **1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка показателя</b>
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	<i>90%</i>
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	<i>85%</i>
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	<i>85%</i>
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	<i>82%</i>
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	<i>50%</i>
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	<i>90%</i>
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем	<i>2</i>

		заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются/ не учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	80%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

#### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

90% родителей положительно оценивают качество образовательных услуг

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ- 85%

- Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ- 85%

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ- 80%

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития,

характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Библиотека № 12	Совместная творческая организация, методическая деятельность, направленная на эстетическое, культурно-нравственное воспитание детей	Способствовать расширению кругозора, речевому развитию детей, поддержки интереса к чтению. Формирование у детей знаний о библиотеке, прививать любовь к книге. Подбор учебно-дидактических материалов для педагога. Тематические посещения библиотеки: выставки, лекции, мастер классы, конкурсы, соревнования. Совместная организация тематических мероприятий по плану ДОУ.	Посещение 1 раз в неделю библиотеки
2.	Поликлиника №8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
4.	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 3
5.	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 5

			для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
6.	ФГБОУ ВПО ЧППУ	Практика студентов. Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и учителя-дефектолога.	Организация и проведение практики в ДОУ, проведения показательных занятий с детьми в коррекционных группах. Овладение студентами университета профессиональными навыками. Знакомство с деятельностью учителя-дефектолога, как главного субъекта образовательного процесса в коррекционных группах.	2 раза в год студенты проходят практику в ДОУ, 2 раза в год, педагоги коррекционных групп проводят семинары для студентов на базе МБДОУ
7.	Районная ПМПК	Своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей	Консультирование и определение необходимости реализации адаптированной основной программы воспитания и образования детей с ОВЗ	Логопедическое обследование детей, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям
8.	МАОУ СОШ № 152	Преимущество образовательного процесса, создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к обучению в школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития	Экскурсии в МАОУ СОШ №152, посещение учителями начальных классов совместных родительских собраний, семинаров, систематическая информация для родителей о ходе подготовки дошкольников к учебной деятельности, диагностика выпускников, сбор информации о результатах обучения выпускников ДОУ	Проходит мягко адаптация детей к школе, повысился процент детей обучающихся на 4 и 5, отсутствуют отстающие дети, дети, оставленные на повторное обучение.

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на высоком уровне. Системная и плановая организация взаимодействия. ДОУ с социальными партнерами и позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития, а так же решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

### 1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
-------	--	-------------------------------	---

1.	Заключения Роспотребнадзора от 03.06.2019 о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	Выполнить работы по замене деревянного пола тентовых навесов групп № 5.8.10.12	Отсутствие бюджетного финансирования
2.	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	Предписаний нет	
3.	Министерство образования и науки Челябинской области	Предписаний нет	

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, альпийская горка.

#### **Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

Косметический ремонт группы № 4,11  
 Установка видеонаблюдения в физкультурном и музыкальном зале  
 Приобретение пылесосов – 3 штук  
 Приобретение хозяйственных нужд 61.000  
 Приобретение игрового оборудования 59.000  
 Приобретение канцелярии 12.000  
 Приобретение МЭО (Программное обеспечение) 34.000  
 Приобретение стульев

#### **Оценка материально-технического обеспечения:**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Частично соответствуют
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2

		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

**Резюме:** Таким образом, материально-технические условия частично соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность дошкольного учреждения. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается необходимость обновления образовательного процесса в МБДОУ техническими средствами (ноутбуками, цветным принтером, множительной техникой и др.).

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	

	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДООУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

### Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы (несколько проблем), которую необходимо решить: - необходимо разнообразить РППС материалами, оборудованием и инвентарем (в здании и на участке), обеспечивающими игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой).

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 11,8%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличились на 1.9%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных средств на 18,4%;
- стоимость питания в день уменьшилась, составила 117.99 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 12,1%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшились на 60%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличилось 15,2 %
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 4.4 %.

**Резюме:** Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования, финансовых средства оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования

## 1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3

		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**Резюме:** Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы, связанные с недостаточной активностью педагогов в

развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). Разрешению данных проблем будут способствовать курсы повышения квалификации по освоению новых программ и технологий (лего – технологии, игровые технологии и т.д.), обмен положительным опытом работы как внутри ДООУ, так и на уровне города.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы ДООУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;

- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социальнопедагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;

- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;

- невозможность полного удовлетворения образовательных потребностей в системе дополнительного образования в ДООУ, необходимость расширения спектра услуг в системе дополнительного образования, позволяющего детям (в том числе детям с особыми потребностями) реализовать свой потенциал в познавательной, творческой, организационной, поисковой, проектной и иных видах деятельности;

- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

- недостаточная развитость сетевых форм взаимодействия с учреждениями дополнительного образования и спорта.

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» позволяют говорить о необходимости перехода образовательного учреждения в режим развития. Оценка стартовых условий показывает, что в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» имеются практически все условия перехода в режим развития:

- наличие развитой материально-технической базы;

- готовность администрации, педагогов и родителей (законных представителей) к внедрению инноваций;

- сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
- наличие эффективной системы управления;
- постоянное расширение внешних связей, развитие сотрудничества;
- изучение и использование позитивного опыта других ДОО.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023-2024 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, делопроизводитель	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, педагоги	ООП МБДОУ, программа воспитания рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Старший воспитатель, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты

				детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Старший воспитатель	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МДОУ на 2021-2022 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель,	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель	План повышения квалификации и
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Ст.воспитатель Учителя - дефектологи	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Ст.воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - "Уральская мозайка" - Выставка "Цветов и плодов" - "Искорки надежды" - «Серебряная маска» -«Легоконструирование»	Ноябрь - январь	Ст.воспитатель	Планы подготовки

8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Ст.воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Ст.воспитатель	Сборник

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2024год	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 30числа	Зам.завед по АХЧ Ст.воспитатель	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Гл.бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Ст.воспитатель	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам.завед по АХЧ	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Зам.завед по АХЧ	Акт

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Зам.завед по АХЧ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.завед по АХЧ Ст.воспитатель	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам.завед по АХЧ Ст.воспитатель	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.завед по АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам.завед по АХЧ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по ГВ	Пакет документов
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по ГВ	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по ГВ	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

### Годовой график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	+									
	«Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» «Создание уголка природы в ДОУ»			+	+						
Оперативный	Анализ заболеваемости, посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проверка планов образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Делопроизводство документации на группах	+					+				
	Готовность педагогов к рабочему дню	+				+					
	Внесение дополнений и изменений в рабочие программы специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	+					+				
	Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду										+
	Соблюдение режима дня и организация прогулок		+								+
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в течение дня				+					+	
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		+				+			+	
	Организация питания детей в группах, сформированности культурно гигиенических навыков у детей. Роль педагога.	+		+					+		
	Оформление групповых помещений к праздникам (все группы)				+				+		
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации занятий			+			+				
	- ФЭМП (старшая, подготовительные группы)	+									
	познавательное развитие (2 младшая, + средняя)		+								
	организация трудовой деятельности (подготовительные)			+							
	физическая культура (все группы)						+				
	изобразительная деятельность (средняя, старшая)					+					
	Организация работы с детьми по ознакомлению с детской литературой								+		
	Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			+					+		
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+	



### Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
<b>Психолог</b>	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Руководители</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</li> <li>2. Изучение микроклимата групп</li> <li>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</li> </ol>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>Анализ заболеваемости детей детского сада</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости</li> <li>2. Анализ кадровой обеспеченности.</li> <li>3. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</li> <li>4. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</li> <li>5. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</li> <li>6. Изучение состояния предметной среды в группах.</li> <li>7. Тематические проверки</li> </ol>
--	--	---	--	---

**3. Циклограмма управленческой деятельности**  
**3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий**

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											+	+	+
1.2. Разработка и утверждение образовательного плана мероприятий с детьми	заведующий ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий												+	+
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель										+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	+												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	+												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий											+	+	+
2.2. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	+												
2.3. Оперативные совещания	заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4. Организация методических мероприятий														
2.4.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	+						+		+				
2.4.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	+		+				+		+				
2.4.3 Семинар	ст. воспитатель		+	+				+						
2.4.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель				+				+					
2.4.5. Педагогические гостиная, консультации	ст. воспитатель педагог-психолог уч. дефектологи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4.6. Заседания ТГ	члены ТГ	+	+			+		+		+				
2.4.7 Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4.8 Направление на курсы повышения квалификации					+									
<b>2.7 Аттестация</b>														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК			+				+	+					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК			+										
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	+		+										

2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели	+			+					+				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	+	+										+	+
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		+			+			+					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+												
<b>2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>														
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		+											
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ		+				+			+				+
2.9.3.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		+											
2.9.4. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		+		+			+						
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									+	+	+	+	+
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ												+	+
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>												
<b>4. Анализ</b>														
4..1.Анализ заболеваемости детей	И.Г.В.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий И.Г.В	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер										+			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель												+	
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

## 3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Работа с родителями: приём по личным вопросам;	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;	Работа с родителями: приём по личным вопросам; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов консультации.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету;	Индивидуальная работа со старшим воспитателем.
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей;	Контроль: питание; здоровьесбережение; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср.

### 3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Понедельник</b> 7.00-7.30	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
	11.30-13.00 Работа с документацией			
13.00-14.00	Консультации для воспитателей			
14.00-15.00	Работа с документацией		Корректировка планов работы	
15.00-15.30	Контроль режимных моментов	Контроль режимных моментов	Контроль режимных моментов	Подготовка к методическим мероприятиям
15.30-16.30	Работа с документацией			
16.30-17.00	Вечерний обход групп, контроль прогулок			
17.00-18.12	Консультации для родителей			
	Время работы: 7.2ч.			
<b>Вторник</b> 7.30-8.30	Утренний обход. Цель: организация режимных моментов			
	8.30-9.00 Консультации для родителей			
9.00-10.30	Контроль организации НОД		контроль НОД в группах начинающих педагогов	
10.30-12.00	Работа с документацией		Работа с документацией	
12.00-13.30	Подготовка к методическим мероприятиям «Методический вторник»			
13.30-14.42	Оформление протоколов, справок, обработка анкет			
	Время работы: 7.2ч.			
<b>Среда</b> 7.00-7.30	Утренний обход. Цель: организация работы с родителями			
	11.40-13.00 Контроль организации режимных моментов			
13.00-14.00	Консультации для педагогов			
14.00-15.00	Работа с интернет ресурсами	Оформление материалов мониторинга, справок, анкет		
15.00-15.30	Контроль режимных моментов		Организация деятельности по аттестации педагогов	
15.30-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности	
16.30-18.12	Работа с документацией		Вечерний обход групп	
	Время работы 7.2ч.			
<b>Четверг</b> 7.00-8.00	Утренний обход.			
	8.00-9.00 Прием, консультации для родителей			
9.00-11.00	Контроль НОД	Контроль организации индивидуальной работы	Контроль НОД	Контроль организации индивидуальной работы
11.00-12.00	Подготовка /проведение ПМПк	Консультации, координация деятельности специалистов		
12.00-13.00	Оформление документации			
13.00-14.00	Консультации для педагогов			

14.00-14.42	Работа с документацией			
	Время работы 7.2ч.			
<b>Пятница</b> 7.00-7.30	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
11.40- 13.00	Работа с документацией			
13.00-14.00	Проверка календарных планов на следующую неделю			
14.00-15.00	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды	Оформление стендов, выставок	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды	Оформление стендов, выставок
15.00- 16.00	Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц	
16.00-18.12	Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями, работа с документацией			
	Время работы 7.2ч.			

### 3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

#### 3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Работа с мед. документацией. Консультирование родителей			
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику.		
<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Оформление стендов по здоровью			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

### 3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

Дни недели	Время	Вид деятельности	Время работы
Понедельник	8.00-9.00	Подготовка к занятиям	С 8.00-16.30          8 часов
	9.00-10.40	Групповые занятия с детьми по адаптации (младшая группа №2,3,4)	
	10.40-11.10	Индивидуальные занятия (№7,8)	
	11.10-12.00	Обработка данных, заполнение документации, подготовка к работе с педагогами и родителями)	
	12.00-12.30	Обед	
	12.30-15.00	Консультации, работа с родителями и педагогами	
	15.00-15.15	Подготовка к занятиям	
	15.15.-15.35	Индивидуально-коррекционная работа с детьми группы № 9,12	
	15.35-16.30	Оформление документации, обработка результатов диагностики	
Вторник	12.00-13.00	Обработка данных, заполнение документации, подготовка к работе с родителями и педагогами.	С 12.00-18.00     6 часов
	13.00-15.00	Консультации, работа с родителями и педагогами.	
	15.00-15.15	Подготовка к занятию	
	15.15-16.30	Подгрупповое занятие с детьми группы №1,9	
	16.30-18.00	Консультации, работа с родителями (по запросу)	
Среда	8.00-12.00	Методическая работа.	С 8.00-16.30     8 часов
	12.00-15.00	Аналитическая деятельность (обработка и анализ информации, полученной в ходе диагностического обследования детей, заполнение индивидуальных карт развития детей, отчетность.	
	15.00-16.30	Методическая работа	
Четверг	11.30-12.30	Обработка результатов психодиагностики, заполнение документации, подготовка к работе с родителями и педагогами.	С 11.30-18.00        7 часов
	12.30-13.00	Обед	
	13.00-13.55	Аналитическая деятельность	
	13.55-15.00	Консультация для педагогов и родителей	
	15.00-15.15	Подготовка к занятиям	
	15.15-16.30	Подгрупповое занятие с детьми группы №6,12	
	16.30-17.00	Занятия малыми подгруппами, индивидуальные	
	17.00-18.00	Индивидуальное консультирование с родителями (по запросу)	

Пятница	7.30-8.30	Посещение групп, взаимодействие с родителями	С 7.30-15.30  7 часов
	8.30-10.00	Диагностика (группы №11,10)	
	10.00-11.00	Посещение групп, наблюдение за детьми в разных видах деятельности младших групп (№2,3,4), диагностика.	
	12.00-12.30	Обед	
	12.30-15.30	Заполнение отчетной документации, обработка данных.	
<b>Количество рабочих часов в неделю</b>			<b>36 ч.</b>

### 3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МБДОУ

Дни недели	Время	Вид деятельности	Рабочее время
Понедельник	8.00-8.30	Подготовка к занятиям. Консультативная деятельность (взаимодействие с педагогами, воспитателями).	8.00-12.00  4ч.
	8.30-9.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	
	9.00-10.20	Образовательная деятельность с детьми (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	10.20-12.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	
Вторник	8.00-9.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	8.00-12.00  4ч.
	9.00-10.20	Образовательная деятельность с детьми (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	10.20-12.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	
Среда	8.00-8.30	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	8.00-12.00  4ч.
	8.30-9.00	Работа с методической литературой, документацией	
	9.00-10.20	Образовательная деятельность (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	10.20-12.00	Образовательная деятельность (индивидуальная форма проведения)	
Четверг	8.00-9.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	8.00-12.00  4ч.
	9.00-10.20	Образовательная деятельность с детьми (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	10.20-12.00	Образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	

<b>Пятница</b>	8.00-8.30	Консультативная деятельность (взаимодействие с родителями)	8.00-12.00  4ч.
	8.30-9.00	Консультативная деятельность (взаимодействие с педагогами, воспитателями)	
	9.00-10.20	Образовательная деятельность (фронтальные, подгрупповые формы проведения)	
	10.20-.12.00	Образовательная деятельность (индивидуальная форма проведения)	
		Количество рабочих часов в неделю	20 ч.

## 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, мониторинг освоения образовательных областей воспитанников и развитие приоритетного направления в 2023 - 2024 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

***Годовая задача: «Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по организации экологического образования дошкольников через проведение экологических акций в соответствии с ФОП ДО»***

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	<p><b>Семинар:</b> <i>«Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках экологического образования дошкольников»</i></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор парциальных программ экологического образования и воспитания дошкольников</li> <li>2. Методы, формы и приемы работы по экологическому воспитанию</li> <li>3. Экологическое воспитание дошкольников на занятиях</li> <li>4. Организация развивающей среды, способствующей проявлению творческого общения дошкольника с природой</li> <li>5. Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию</li> </ol>	Сентябрь	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Программа семинара, Материалы сообщений, презентации
2.	«Проведение экологических акций в ДОО»	Октябрь - май	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Сборник экологической акций

3.	<b>Семинар-практикум</b> <i>«Инновационные технологии в экологическом образовании дошкольников»</i>	Октябрь	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Материалы сообщений, презентации
4.	<b>Практикум</b> <i>«Игровая деятельность в экологическом образовании дошкольников»</i>	Октябрь	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Материалы сообщений, презентации
5.	<b>Педагогическая мастерская</b> <i>«Наполнение экологического центра группы как экологическая акция»</i> или <b>Смотр- конкурс</b> <i>«Лучший экологический центр группы»</i>	Декабрь	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Положение конкурса, аналитическая справка о результатах
6.	<b>Педагогическая гостиная</b> <i>«Результаты проведения экологических акций»</i>	Декабрь	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Аналитическая справка, фото отчет
7.	<b>Круглый стол (Методические посиделки)</b> <i>«Эффективность созданных условий в ДОУ для экологического образования дошкольников»</i> План: 1. Итоги тематического контроля <i>«Создание в ДОУ условий для экологического образования дошкольников»</i> 2. Результаты конкурса	Декабрь	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Материалы круглого стола Аналитическая справка

**Годовая задача: Создание комплекса условий для речевого развития детей дошкольного возраста посредством обучения выразительному чтению, в соответствии с ФОП ДО.**

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анкетирование «Формирование навыка выразительного чтения у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Ст. воспитатель	Анкета, справка
2.	Консультация «Развитие исполнительских умений дошкольников в рамках освоения ФОП ДО»	Сентябрь	Учитель – дефектолог Чуркина О.Л. Ст. воспитатель	Конспект консультации
3.	Мастер-класс «Секреты выразительного чтения»	Октябрь	Ст. воспитатель Музыкальные руководители	Презентация, фотоотчет
4.	Конкурс педагогического мастерства «Профи-Читай-ка!»	Октябрь	Творческая группа Воспитатели	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса
5.	Семинар «Выразительное чтение как средство формирования звуковой и интонационной культуры речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель	Методические материалы, презентация
6.	Открытые просмотры совместной деятельности педагогов и детей по теме «Развитие речи детей посредством обучения выразительному чтению»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	Банк конспектов, справка
7.	Конкурс чтецов «Гулливер читающий» для детей 3-7 лет	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса
8.	Педагогический совет «Какие необходимы условия для обучения выразительному чтению детей дошкольного возраста?»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	Протокол, материалы педагогического совета

#### 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2022-2024 учебном году

неделя	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
месяц				
<b>сентябрь</b>	Педагогический совет № 1. Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям.	Мониторинг образовательных областей Формирование информации на сайте ДОУ: размещение на сайт необходимых материалов	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства Собеседование по темам самообразования	Педчас с педагогами адаптационных групп; ППк: «Анализ проведения мониторинга достижения детьми освоения ООП. Составление индивидуальных маршрутов.
<b>октябрь</b>	Организация работы творческой группы Методическая оперативка:  Утверждение сценариев осенних праздников и развлечений.  Подготовка и консультация к конкурсу: Выбор и консультация с воспитателями (организационный момент) - «Педагог года».	Сопровождение аттестации педагогов. Документация. Порядок аттестации. Оформление портфолио педагога.  Выставка поделок «Осень золотая»	Анкетирование родителей: Удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ  Анкетирование педагогов: Выявление затруднений и потребностей педагогов	Пед. консилиум по адаптации детей: заполнение протоколов;  Формирование информации на сайте ДОУ: размещение на сайт необходимых материалов  Тренинг педагога - психолога (по плану педагога – психолога)
<b>ноябрь</b>	Выставка поделок: «Моя талантливая мама»  Организация работы Творческой группы	Консультация для молодых воспитателей: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду» Индивидуальные консультации с педагогами по заявленным проблемам.	Педагогический совет: «Формы и методы работы ДОУ и семьи с целью построения партнерского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых » Формирование информации на сайте ДОУ: размещение на	Методическая оперативка: Утверждение сценариев новогодних праздников и развлечений

			сайт необходимых материалов	
<b>декабрь</b>	Организация работы Творческой группы	<b>Семинар</b> «Активные формы методической работы, как способ повышения кадрового потенциала ДОУ»;	Выставка поделок «Зимушка Зима»	Индивидуальные консультации с педагогами по заявленным проблемам.
<b>январь</b>	<b>Каникулы</b>	Индивидуальные собеседования с педагогами по формированию пакета документов на аттестацию.	Работа творческой группы	Педагогический. -консилиум Отслеживание траектории развития детей. Корректировка индивидуального маршрута
<b>февраль</b>	Работа творческой группы	Консультация. Как сделать среду группы действительно развивающей? Выставка поделок: «Мой пап лучше всех»	Тематический контроль По годовой задачи	Тренинг педагога - психолога (по плану педагога – психолога)
<b>март</b>	Консультации Проведения утренников к 8 марта	Работа творческой группы	Педагогический совет	Круглый стол Коррекционно-развивающая среда коррекционных группы. Обсуждение возможных изменений с учётом особенностей детей
<b>апрель</b>	Педагогический - консилиум Отслеживание траектории развития детей. Корректировка индивидуального маршрута	Методическая оперативка Обсуждения регламента и подготовка к недели открытых дверей.	День открытых дверей. Открытые просмотры дополнительных платных образовательных услуг.	Анкетирование родителей Цель: Изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг.
<b>май</b>	Анализ работы за год.	Показ открытых образовательных	Организация работы в АИС	Информирование общественности о

	<p>Формулирование проблем работы следующего учебного года.</p>	<p>мероприятий по дополнительному образованию - Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка»</p>	<p>«Мониторинг развития ребенка» Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года</p>	<p>результатах деятельности ДООУ. Размещение Публичного доклада ДООУ. Итоговый педагогический совет № 4</p>
--	--	--	---	---