

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 470  
г. Челябинска»

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 470  
г. Челябинска»  
Т.Р. Фадеева



Принято Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»  
Протокол № Зот «01» марта 2019 г.

## **Положение о педагогическом совете**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 470 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».
3. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», настоящего положения.
4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
5. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

### II. Основные задачи

6. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - 1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
  - 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
  - 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной

работы с детьми и методической работы с педагогами;

4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

### III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) Определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
- 2) разрабатывает и осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
- 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- 4) разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
- 5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно - методических пособий и дидактических материалов;
- 7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 8) обсуждение проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
- 10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 15) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 16) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 17) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- 18) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

- 19) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 20) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

#### IV. Права

8. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска»;
- 2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- 3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 6) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 7) вносить заведующему МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МБДОУ.

#### V. Ответственность

9. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

#### VI. Организация деятельности Педагогического совета

10. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска». Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

11. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска», общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

12. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска».

13. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МБДОУ.
14. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
15. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.
16. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

#### VI. Делопроизводство

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
18. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» в течение 5 лет.