

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2018-2019 ГОД

Администрация и Профсоюзный комитет МБДОУ «ДС № 470 г. Челябинска» заключили настоящее соглашение о том, что в 2018-2019 учебном году будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие	Ожидаемая соц. эффективность (кол-во раб-х, которым улучшены условия труда)
<p><b>1. Организационные мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение и проверка знаний по охране труда</li>   <li>• Проведение выставок по охране труда</li>   <li>• Доработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения.</li>   <li>• Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте.</li>   <li>• Обеспечение журналами регистрации</li> </ul>	<p>1 раз в 3 года, с вновь принятыми работниками по мере поступления</p> <p>Май</p> <p>Июнь-октябрь</p> <p>Август</p>	<p>Заведующий, ответственный по ОТ, старший воспитатель и все педагоги</p> <p>Старший воспитатель, ответственный по ОТ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующий, Ответственный по ОТ</p>	

<p>инструктажа вводного и на рабочем месте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение помещений ДОУ Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>• Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>- работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>- работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</li> </ul> </li> <li>• Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год: весной и осенью).</li> <li>• Организация работы комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.</li> <li>• Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель-август</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий, Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующий, Ответственный по ОТ</p> <p>Председатель ПК, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, инструктор по ГВ</p> <p>Заведующий, комиссия по ОТ</p> <p>Заведующий, Председатель ПК</p>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.</li> </ul> <p><b>2. Технические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работников в соответствии с нормативными требованиями охраны труда.</li> <li>• Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.</li> <li>• Проведение испытания устройств заземления (зануления) изоляция проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.</li> </ul> <p><b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.</li> <li>• Оборудование санитарного поста и обеспечение его аптечками первой</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль</p> <p>1 раз в год (январь)</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий, комиссия по ОТ</p> <p>Заведующий, зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>	
---	---	--	--

<p>медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России</p> <p><b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, инструменты с изолирующими ручками и др.).</li> </ul> <p><b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности.</li> <li>• Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.</li> <li>• Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Август-сентябрь, февраль-март</p> <p>Январь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Январь</p>	<p>Инструктор по ГВ</p> <p>Инструктор по ГВ</p> <p>Заведующий, зам. зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий, Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p>	
---	--	--	--



пожарной безопасности.

- Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама

Апрель-октябрь  
Постоянно

Заведующий,  
Председатель ПК  
  
Заведующий,  
зам. зав. по АХЧ  
  
Заведующий, зам.  
зав. по АХЧ

С соглашением по ОТ ознакомлены:

Заведующий

Т.Р. Фадеева

Председатель ПК

Н.В. Егорова

Ответственный по ОТ

Н.В. Егорова

Зам. зав. по АХЧ

Е.А. Морозова

Старший воспитатель

Н.Е. Шпек

Инструктор по ГВ

Н.С. Цветкова

И.С. Прядкова  
И.Е. Широк  
Е.В. Морозова  
И.В. Егорова  
И.В. Егорова  
Л.А. Федорова

*[Handwritten signatures in blue ink]*

Исполнитель  
Исполнитель  
Исполнитель  
Исполнитель  
Исполнитель  
Исполнитель



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью на 5 листах  
Заведующий МБДОУ «ДС №470 г.  
Челябинска» \_\_\_\_\_ Т.Р. Фадеева